

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области
«Медицинский информационно-аналитический центр»
(ГБУ РО «МИАЦ»)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБУ РО «МИАЦ»

Т.В. Панкратова

«17» августа 2026 г.



Программа дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

«Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»

Срок освоения программы: 16 академических часов
Очная форма обучения

Рязань

2026

Структура программы дополнительного профессионального образования

- 1. Пояснительная записка**
 - 1.1. Актуальность программы**
- 2. Общая характеристика**
 - 2.1. Категория слушателей**
 - 2.2. Планируемые результаты обучения**
 - 2.3. Объем учебной нагрузки**
 - 2.4. Форма обучения**
- 3. Содержание программы**
 - 3.1. Учебный план**
 - 3.2. Календарный учебный график**
 - 3.3. Рабочая программа дополнительного профессионального образования**
- 4. Оценка качества освоения программы оценочные материалы**
- 5. Организационно-педагогические условия и учебно-методическое обеспечение**
- 6. Правовые акты и нормативные документы**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Актуальность программы

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе» обусловлена масштабным реформированием федерального законодательства в сфере обороны и мобилизационной подготовки, а также цифровизацией процессов межведомственного взаимодействия. Внедрение Единого реестра воинского учета и ужесточение требований к ведению отчетности накладывают на медицинские организации Рязанской области особую ответственность.

Специфика учреждений здравоохранения требует непрерывного кадрового обеспечения для бесперебойного оказания медицинской помощи населению в любых режимах функционирования государства. В этих условиях ключевое значение приобретает подготовка квалифицированных специалистов, способных грамотно осуществлять бронирование высокопрофессиональных медицинских кадров, пребывающих в запасе, и оперативно взаимодействовать с военными комиссариатами.

Краткосрочный формат программы позволяет актуализировать компетенции ответственных лиц без длительного отрыва от производства. Это минимизирует риски технических и процессуальных ошибок, предотвращает наложение жестких административных штрафов на должностных и юридических лиц, а также обеспечивает стабильность функционирования системы здравоохранения региона.

Программа составлена с соблюдением требований:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 (ред. от 24.03.2026) "Об утверждении Положения о воинском учете»;
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2024 N 766 "Об утверждении Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", Методические рекомендации по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях,
- ✓ Порядка организации ДПО, установленного Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

Цель программы: совершенствование профессиональных компетенций специалистов медицинских организаций Рязанской области в области ведения воинского учета и бронирования граждан в условиях вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации 2025-2026 годов, включая:

- переход на ведение воинского учета с использованием Единого реестра воинского учета и электронного документооборота;
- применение новых Правил бронирования граждан согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2024 №766 с изменениями 2025 г.;
- учёт изменений в порядке призыва (круглогодичный призыв) и новых размеров административных штрафов за нарушения.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Категория слушателей: работники медицинских учреждений Рязанской области, уполномоченные на выполнение функций по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Содержание реализуемой программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Планируемые результаты обучения: совершенствование существующих и развитие новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с полномочиями организаций в области ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Повышение квалификации слушателей качественно повысит уровень их знаний и компетенций в исполнении правовых актов и нормативных документов по вопросам воинской обязанности, в том числе ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в мирное время, в период мобилизации, в период военного положения и в военное время.

По окончании обучения слушатели будут:

Знать:

- правовые акты и нормативные документы, регламентирующие порядок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- требования, предъявляемые к системе воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- цели и задачи деятельности должностных лиц организаций в сфере воинского учета и бронирования, граждан, пребывающих в запасе;
- порядок и последовательность применения нормативно-правовых положений в деятельности должностных лиц организаций в сфере воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- содержание мероприятий по взаимодействию организаций с военными комиссариатами и другими органами по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- источники обеспечения трудовыми ресурсами организаций при переводе на работу в условиях военного времени;
- порядок призыва граждан на военную службу по мобилизации;
- методику применения специального программного оборудования по обработке учетно-отчетной документации по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- содержание организационных и технических мер по защите информации при ведении воинского учета и бронирования граждан в организации.

Уметь:

- анализировать и применять правовые акты и нормативные документы, регламентирующие порядок и особенности осуществления деятельности должностных лиц организации в сфере воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- обеспечить полное и качественное ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации;
- организовать взаимодействие организации с военными комиссариатами и другими органами по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- выполнить мероприятия по оповещению и призыву граждан на военную службу по мобилизации;

- планировать обеспечение трудовыми ресурсами организации при переводе на работу в условиях военного времени;
- использовать специальное программное оборудование по обработке учетно-отчетной документации по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.
- обеспечить защиту информации при ведении воинского учета и бронирования граждан в организации.

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами и нормативными документами, регламентирующими порядок и особенности осуществления деятельности должностных лиц организаций в сфере воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- умениями: вести воинский учет граждан в организации, правильно и своевременно оформлять документы по бронированию граждан, пребывающих в запасе; планировать обеспечение трудовыми ресурсами организации при переводе на работу в условиях военного времени; выполнять мероприятия по оповещению военнообязанных; пользоваться прикладным программным обеспечением; обеспечивать защиту информации при ведении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

2.3. Объем учебной нагрузки: 16 академических часов включая 11- лекционных и 5- практических занятий;

2.4. Форма обучения: очная, с отрывом от исполнения должностных обязанностей

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем профессионального модуля	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические и семинарские занятия, тренинги, круглые столы, деловые игры, ролевые игры, разбор кейсов, семинары по обмену опытом, консультации	
1	Нормативные правовые основы воинского учета граждан в Российской Федерации	1	1		
2	Ведение воинского учета граждан в организации	6	4	2	
3	Применение в организации прикладного программного обеспечения при ведении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	1	1		
4	Бронирование на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах	7	5	2	

	государственной власти, органах местного самоуправления и организациях				
5	Итоговая аттестация	1		1	Тестирование
	Всего часов	16	11	5	

3.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов по учебным дням			Всего часов
		1	2	3	
1	Нормативные правовые основы воинского учета граждан в Российской Федерации	1			1
2	Ведение воинского учета граждан в организации	6			6
3	Применение в организации прикладного программного обеспечения при ведении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе		1		1
4	Бронирование на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях		7		7
5	Итоговая аттестация			1	1
	Всего часов	7	8	1	16

Учебные занятия проводятся в течение 3 рабочих дней по утвержденному графику.

Примечание: по согласованию с заказчиком в календарный график могут быть внесены изменения.

3.3. Рабочая программа дополнительного профессионального образования

МОДУЛЬ 1. Нормативные правовые основы воинского учета граждан в Российской Федерации. Теоретический модуль, включающий лекции по темам:

- 1.1 История воинского учета граждан в Российской Федерации;
- 1.2 Правовые акты Российской Федерации, регламентирующие порядок осуществления воинского учета;
- 1.3 Полномочия федеральных органов исполнительной власти, полномочия и функции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области воинского учета;
- 1.4 Цели, задачи воинского учета, основные требования, предъявляемые к системе воинского учета;
- 1.5 Воинский учет: общий, специальный, персональный, количественный, первичный, особый;
- 1.6 Основные личные документы воинского учета граждан.

МОДУЛЬ 2. Ведение воинского учета граждан в организации.

Теоретический модуль с практикой по оформлению документов воинского учета, включающий лекции по темам:

- 2.1. Правовые основы ведения воинского учета в организации.
- 2.2. Осуществление координации деятельности организаций по воинскому учету.
- 2.3. Нормы количества работников, осуществляющих воинский учет в организациях.
- 2.4. Порядок назначения, перемещение и увольнения работников, осуществляющих воинский учет в организациях.
- 2.5. Обязанности работников, осуществляющих воинский учет в организациях.
- 2.6. Документы воинского учета граждан в организациях, порядок их заполнения.
- 2.7. Особенности ведения воинского учета граждан, определенные актуальными изменениями в законодательных актах Российской Федерации и нормативных документах. Государственная информационная система "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете".
- 2.8. Реестр повесток. Порядок представления организациями сведений в военные комиссариаты в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).
- 2.9. Участие организаций в смотрах-конкурсах на лучшую организацию работы среди субъектов Российской Федерации в области мобилизационной подготовки.
- 2.10. Ответственность за правонарушения в области воинского учета. Стимулирование воинского учета.

МОДУЛЬ 3. Применение в организации прикладного программного обеспечения при ведении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Теоретический модуль, включающий лекции по темам:

- 3.1. Основные нормативные акты, регламентирующие вопросы автоматизации работ по обработке учетно-отчетной документации по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.
- 3.2. Назначение специального программного оборудования «Воинский учет в организации», «Гран-бронирование».
- 3.3. Поименный учет военнообязанных и призывников, работающих в организации.
- 3.4. Учет факторов бронирования.
- 3.5. Поиск (отбор, фильтрация) работников. Автоматический расчет показателей. Автоматизированная генерация форм воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.
- 3.6. Ведение штатного расписания на мирное и военное время.
- 3.7. Формы отчетности, классификаторы, экспорт данных.

МОДУЛЬ 4. Бронирование на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Теоретический модуль с практикой по оформлению документов по бронированию граждан, включающий лекции по темам:

- 4.1. История бронирования граждан.
- 4.2. Правовые основы ведения бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Российской Федерации.
- 4.3. Органы, обеспечивающие бронирование граждан, пребывающих в запасе.
- 4.4. Основные задачи мобилизационных органов и работников, уполномоченных на выполнение функций по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях.
- 4.5. Категории граждан, подлежащих бронированию.
- 4.6. Определение численности граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию.
- 4.7. Нормы бронирования, подготовка и ведение списков организаций, в которых осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе.
- 4.8. Принятие решений о бронировании граждан, пребывающих в запасе.
- 4.9. Подготовка в органах управления и организациях документов о бронировании граждан, пребывающих в запасе.

4.10. Прекращение бронирования граждан. Подготовка отчетов о численности работающих и забронированных граждан, формирование годовых докладов о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

МОДУЛЬ 5. Итоговая аттестация.

Проводится в форме тестирования для слушателей, прошедшим обучение по всем модулям программы.

Тестовые задания составлены по 1, 2, 3 и 4 модулям программы.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговая аттестация проводится в целях определения уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и установления соответствия полученных результатов обучения планируемым результатам освоения программы.

Для проведения итоговой аттестации приказом ГБУ РО «МИАЦ» формируется итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором ГБУ РО «МИАЦ». Аттестационная комиссия осуществляет проведение итоговой аттестации, оценивает результаты освоения программы и принимает решение об успешном прохождении слушателями итоговой аттестации.

Итоговым аттестационным испытанием является тестирование, проводимое в очном формате. Результаты итоговой аттестации оцениваются по четырехбалльной системе оценки знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка результатов тестирования осуществляется в зависимости от количества правильных ответов. При выполнении тестовых заданий на 70 % и более правильных ответов слушателю выставляется оценка «удовлетворительно», при 80 % и более правильных ответов – оценка «хорошо», при 90 % и более правильных ответов – оценка «отлично». В случае получения менее 70% правильных ответов слушателю выставляется оценка «неудовлетворительно».

Слушатель считается успешно прошедшим итоговую аттестацию и аттестованным при получении положительной оценки («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») по итогам итогового аттестационного испытания.

По результатам успешного освоения дополнительной профессиональной программы и прохождения итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, которые на итогам аттестационного испытания получили оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ГБУ РО «МИАЦ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ГБУ РО «МИАЦ».

Оценка удовлетворенности участников проводится путем анкетирования, включающего группы вопросов, нацеленных на оценку следующих показателей:

- достижение целей данного вида обучения;
- выполнение заявленной программы обучения;
- практическая полезность полученных знаний и навыков;
- качество преподавания;
- уровень методического обеспечения;
- условия проведения обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе организован с учетом практико-ориентированного подхода и направлен на формирование и совершенствование профессиональных компетенций слушателей посредством решения реальных практических задач, возникающих в профессиональной деятельности.

Практические занятия проводятся с использованием современных образовательных технологий и интерактивных методов обучения, обеспечивающих активное участие слушателей в образовательном процессе. В ходе обучения применяются методы анализа конкретных ситуаций («кейс-стадии»), проблемные и аналитические семинары, групповые обсуждения, разбор практических кейсов и иные формы, способствующие закреплению теоретических знаний и развитию навыков их практического применения.

Каждый слушатель обеспечивается комплектом учебно-методических и раздаточных материалов, содержание которых соответствует учебному плану и охватывает все модули программы. Учебно-методические материалы предоставляются слушателям до начала занятий и используются на протяжении всего периода обучения. Кроме того, каждому слушателю предоставляются электронные версии презентационных материалов, демонстрируемых преподавателями в ходе лекционных занятий, для самостоятельного изучения, закрепления и повторения учебного материала.

Реализацию программы осуществляют преподаватели, имеющие профильное образование не ниже уровня профессиональной переподготовки, обладающие практическим опытом работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности, а также опытом реализации программ дополнительного профессионального образования. Преподавательский состав обеспечивает высокий уровень методического сопровождения образовательного процесса и практическую направленность обучения.

6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
4. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
5. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».
6. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе».
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
10. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».
11. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
12. Указ Президента Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

13. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
14. Указ Президента Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 854 «О государственном информационном ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимых для актуализации документов воинского учета».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2016 г. № 844 «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации работников мобилизационных органов и руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания».
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2024 г. № 766 "Об утверждении Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».
22. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета».
23. Приказ от 10 сентября 2007 г. Министра обороны Российской Федерации № 366, Министерства внутренних дел Российской Федерации № 789, Федеральной миграционной службы № 197 «Об утверждении инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности».
24. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».
25. Приказ федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
26. Методические рекомендации по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и

организациях (утверждены решением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, 2024 г., с изменениями).

27. Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях. (Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации, 2017 г.).

Интернет – ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. <http://economy.gov.ru/minek/activity/sections/classificators/>